臺北市文化國小 109 學年度第一學期班級經營計畫表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班別 | 四年二班 | 導師姓名 | 鄭智元 | 學生數 |  |
| 聯絡方式 | 當面懇談，聯絡簿溝通，電話訪談，親師懇談會 |
| 班級經營目標 | 1. 養成孩子誠實面對問題的態度及解決問題的能力。2. 落實生活教育，養成尊重、服務、負責的態度，與人建立感性承受、理性表達、主動溝通的學習過程。3. 營造一個和諧、安全、安靜有益積極學習的環境。4. 相信每一個孩子能夠學習，尊重孩子的想法。5. 協助孩子適應團體生活，鼓勵其自動自發，培養獨立自主的個性。6. 促進師生的互動，加強親師的聯繫，維持密切的溝通與合作，讓學生更有效率的學習。7. 鼓勵學生培養閱讀的興趣。 |
| 班級特質 | 1. 誠實的面對問題，理性的溝通。2. 互相尊重關懷、友愛同學、樂於助人。3. 良好的團體生活觀念。 |
| 班級經營說明 | 1. 以兒童為主體，重視其個別發展，落實因材施教的教育原則使學生快樂成長。2. 培養學生自學能力，積極上進、樂觀進取的態度。3. 教導孩子如何明辨是非，凡事該如何做決定。4. 鼓勵學生從『做中學』，灌輸『天生我才必有用』的觀念。5. 充分運用教學資源，豐富教學的內容，使學生更有效率的學習。6. 視班級為和樂的大家庭，並營造人性化的班級氣氛。7. 多聽多說，多讀多寫，多思考多運動。8. 學習環境布置，除了新學年教室布置外，將配合每週課程，張貼與課程相關之圖片、文章、進行學習環境布置，並配合發表學生美勞作品、蒐集的資料、圖片以及學習單。9. 希望透過老師家長的鼓勵，培養學生多閱讀課外優良讀物的習慣，以提升語文能力，並豐富學生的生 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 命。除了每週的閱讀課以及班級圖書櫃之外，另外再配合好書閱讀活動。10. 希望老師和孩子相處融洽，小朋友活潑且富「解決問題的能力及創造力」，教導孩子們融洽相處，適當表現自我。11. 採統整課程設計，以國語為主軸。配合節慶、時令補充教學，充實教育及生活內容。12. 以鼓勵代替責備，多讚美少批評。鼓勵孩子充分表達自己的感覺。 |
| 生活公約 | 1. 按時上學上課及繳交作業。2. 上課要認真聽講，發言前要舉手，並尊重他人。3. 對人要有禮貌，常說『請』『謝謝』及『對不起』。4. 要隨時注意安全，不做危險動作。5. 公共場所不大聲喧嘩，教室、走廊、樓梯不可追逐或奔跑。6. 養成誠實不說謊的習慣。7. 加強環保的概念，做好垃圾分類、資源回收，並養成節約能源、愛護公物的習慣。8. 放學時要排好路隊，行進中不可以嬉戲、打人或推人，遵守交通規則。9. 睡前能主動整理書包，準備好文具用品。10. 養成飯前洗手、飯後潔牙漱口的好習慣。 |
| 請家長配 合事 項 | 1. 為顧及孩子的安全及不影響團體生活作息為原則，請配合上學時間 7：30 至 7：50 到校。2. 請讓孩子養成作息規律、早睡早起的習慣，才能精神飽滿準時到校。3. 若需請假請於當日早上打電話至訓導處請假。（請假專線為 28933828 轉 123）4. 早餐是孩子一天的能量，請盡量讓孩子吃完早餐才上學，以防孩子把早餐丟棄或沒吃。5. 請讓孩子備妥水壺或茶杯至校飲用或自行準備，勿讓孩子攜帶玩具及零食、含糖飲料。6. 請每天詳閱孩子的聯絡簿及作業，以瞭解孩子在校 |

的學習活動及作業是否完成。已批閱之作業，若有

錯誤未訂正，煩請撥空協助指導。

7. 適時要求孩子習寫作業的品質及字體，以學習對事

物的用心及負責的態度。

8. 如需蒐集資料或開放性的功課，請家長協助完成而

非幫他完成。

9. 煩請通知單務必親自過目並保持密切聯繫，以瞭解

孩子的狀況。

10. 每天就寢前要求孩子整理書包，備妥各科上課之學用品。「不做孩子的快遞郵差」不隨叫隨送，以養成自己負責任的態度。

11. 叮嚀孩子務必在學用品上標示自己的姓名，以防遺

失，造成不必要的浪費。

12. 希望孩子每天在家協助父母做家事，分擔家務。並

養成天天做運動的習慣。

13. 請指導孩子若身心不適時，應主動告訴老師。老師

才能做適當的處理。

14. 希望能配合實施「書包減重」。故下列物品請讓孩子

放置工作櫃內期末在帶回家：

ㄅ.美勞用具（彩色筆、蠟筆、色鉛筆、剪刀、膠水）ㄆ.面紙（盒）、潔牙用具、水杯、輕便雨衣、抹布。ㄇ.除國語和數學課本與習作及當日聯絡簿、作業外，其餘課本有需要再帶回。

備註