**臺北市北投區文化國民小學** 109 **學年度** 三 **年級第** 1 **學期 資訊領域教學計畫 編寫者：**陳書民

|  |  |
| --- | --- |
| 課程目的 | 1. 引導學生培養健康的資訊學習態度與靈活運用的學習觀念，汲取電腦相關知識與使用方法。  2. 學生藉由學習過程，認識、操作及應用電腦軟、硬體，並熟悉使用Windows作業系統環境及其附屬軟體的操作與應用。 |
| 學習背景分析  及銜接處理 | 1. 引導學生培養健康的資訊學習態度與靈活運用的學習觀念，汲取電腦相關知識與使用方法。  2. 學生藉由學習過程，認識、操作及應用電腦軟、硬體，並熟悉使用Windows作業系統環境及其附屬軟體的操作與應用。 |
| 學期學習目標 | 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。  1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。  2-2-1 能遵守電腦教室(公用電腦)的使用規範。  2-2-2 能操作視窗環境的軟體。  2-2-3 能正確使用儲存設備。  2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。  2-2-5 能正確操作鍵盤。  2-2-6 能熟練中英文輸入。  2-3-1 能認識電腦硬體的主要元件。  3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。  4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。  4-3-1 能應用網路的資訊解決問題。  4-3-2 能瞭解電腦網路之基本概念及其功能。  4-3-3 能遵守區域網路環境的使用規範。  4-3-4 能認識網路資料的安全防護。 |
| 教材來源 | Google網路新世界(巨岩)、Internet 網路數位學堂 (巨岩) |

**․課程設計應適切融入融入議題請依下列顏色，在**【**單元名稱**】**中標示教學進度** 【性別平等】、【人權】、【品德】、【生命】、【法治】、【科技】、【資訊】、【能源】、【安全】、【防災】、【戶外】、【生涯規劃】、【家庭】、【閱讀素養】、【多元文化】、**【國際教育】**、【原住民族教育】。另**【本土語言】(至少一節)、【交通安全教育】、【環境及海洋教育-保護海洋】**、

| 週次日期 | 單元/主題名稱  融入議題 | 節數 | 對應能力指標 | 學習目標 | 教學重點 | 評量方式 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 一  8/30-9/05 | 一、我們的好朋友-電腦 | 3 | 【資訊教育】  1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。  1-2-2能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。  1-2-3能正確操作及保養電腦硬體。  2-2-1能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。  【自然與生活科技】  2-2-6-1認識傳播設備，如錄音、錄影設備等。  4-2-1-1瞭解科技在生活中的重要性。 | * 瞭解電腦與生活的關係 * 瞭解電腦教室規範與 * 認識電腦的基本組合與週邊設備 * 了解操控電腦的方法 * 正確坐姿與視力保健   認識行動裝置與未來電腦趨向 | * 讓學生從課本畫冊圖形中知道『電腦在生活中的運用』也熟悉『教材多媒體』的位置並產生圖形記憶。 * 讓學生填寫教室規範的宣言書。 * 了解為什麼要學習電腦，以及學生、老師、家長對於電腦的應用。 * 了解未來的電腦，舉例：3D列印、Google眼鏡、智慧手錶等。 * 認識常見的電腦類型，以及作業系統。 * 認識行動裝置。 * 能正確辨識電腦的各種配備。 * 學會操控電腦的方式。 * 認識行動學習與智能搖控。 * 說明使用電腦的正確坐姿與視力保健。   讓學生到【電腦世界大富翁】接受第一課【課後測驗】。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 8/28返校日8/31開學日，課後班開始  8/31、9/01新生訓練 |
| 二  9/06-  9/12 | 9/02一年級課後班開始， |
| 三  9/13-9/19 |  |
| 四  9/20-9/26 | 二、滑鼠、視窗哥倆好 | 3 | 【資訊教育】  1-2-3能正確操作及保養電腦硬體。  2-2-2能操作視窗環境的軟體。 | * 了解電腦視窗軟體 * 尊重智慧財產權，使用正版軟體 * 認識滑鼠與游標的關係 * 學會使用滑鼠 * 學會操作視窗 * 學會建立捷徑   學會開關機 | * 說明什麼是電腦視窗軟體，了解個人電腦與行動載具的軟體，並舉例說明。 * 培養學生尊重智慧財產權的觀念，使用正版軟體。 * 學會開機與關機。 * 了解使用者的帳號密碼機制。 * 認識windows作業環境與視窗。 * 說明滑鼠與游標的關係，引導學生正確操控滑鼠。 * 老師介紹開始功能表的用途以及系統桌面圖示。 * 讓學生練習滑鼠左右鍵的操控，並能正確操作視窗。 * 學會將常用軟體設為捷徑、釘選到工作列以及開始功能表。 * 學會關閉螢幕。   讓學生到【電腦世界大富翁】接受第二課【課後測驗】。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 9/26補上班上課  (補10/2週五) |
| 五  9/27-10/03 | 10/01中秋節  10/02 調整放假 |
| 六  10/04-  10/10 | 10/09 國慶日補假  (10/10國慶日 週日) |
| 七  10/11-10/17 | 三、多媒體電腦真有趣 | 3 | 【資訊教育】  1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。  1-2-3能正確操作及保養電腦硬體。  2-2-2能操作視窗環境的軟體。  【自然與生活科技】  4-2-1-1瞭解科技在生活中的重要性。 | * 了解什麼是多媒體 * 學會播放各種多媒體 * 學會用電腦算數 * 學會調整音量與網路連線 * 學會個人化電腦   網路安全觀念 | * 老師說明什麼是多媒體，以及需要哪些軟硬體來播放多媒體。 * 學會用電腦看數位圖片，包含開啟資料夾、開啟圖片、放大縮小、輪播圖片。 * 學會用電腦聽音樂、看影片。 * 學會用電腦的小算盤算數學。 * 學會調整電腦音量與網路連線。 * 學會自訂佈景主題、桌布與螢幕保護裝置。 * 讓學生了解網路安全觀念，認識電腦病毒與資訊安全倫理。   讓學生到【電腦世界大富翁】接受第三課【課後測驗】。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 |  |
| 八  10/18-10/24 |  |
| 九  10/25-10/31 |  |
| 十  11/01-11/07 | 四、英文輸入ABC | 2 | 【資訊教育】  2-2-2能操作視窗環境的軟體。  2-2-5能正確操作鍵盤。  2-2-6能熟練中英文輸入。  【英語】  6-1-16會在生活中或媒體上注意到學過的英語。 | * 認識鍵盤分區與功能 * 學會正確的操作指法 * 瞭解特殊鍵的使用 * 學會使用特殊符號 * 認識實體與虛擬鍵盤 * 學會開啟記事本文件 * 認識記事本介面   學會英文打字技巧 | * 老師對鍵盤做基本介紹，如：功能鍵區、打字鍵區、編輯鍵區、方向鍵區、數字鍵區等等。 * 老師講解打字時的正確姿勢與指法。 * 讓學生在課本上的畫冊圖形中認識『英打鍵盤』並產生圖形記憶。 * 認識實體鍵盤與虛擬鍵盤。 * 學會使用記事本開啟、編輯與儲存文件。 * 能輸入英文，並正確使用特殊鍵。 * 讓學生運用【校園鍵盤】認識鍵盤位置。 * 讓學生實際操作【校園打字網】與【校園打字王】，從指法、單字、片語、到文章，練習英文輸入。   讓學生到【電腦世界大富翁】接受第四課【課後測驗】。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 11/5、11/6期中評量 |
| 十一  11/08-11/14 |  |
| 十二  11/15-11/21 | 五、中文輸入ㄅㄆㄇ | 2 | 【資訊教育】  2-2-2能操作視窗環境的軟體。  2-2-5能正確操作鍵盤。  2-2-6能熟練中英文輸入。  【國語文】  5-2-9-1能利用電腦和其他科技產品，提升語文認知和應用能力。 | * 讓學生認識輸入法的切換及認識注音輸入法 * 學會開啟WordPad * 如何使用注音輸入中文文字與標點符號 * 學會複製與貼上文字 * 學會儲存檔案到資料夾   練習指法與中文打字 | * 教學生輸入法的切換，分為鍵盤切換及游標切換兩種。老師示範正確的切換方式，並讓學生實際操作。 * 老師說明中文鍵盤上面的字，分別代表了目前通用的輸入法，如：英文輸入法、注音輸入法、倉頡輸入法、自然輸入法等等。 * 讓學生在課本的畫冊圖形中認識『中文鍵盤』並產生圖形記憶。 * 讓學生運用【校園鍵盤】認識鍵盤位置。 * 老師介紹螢幕小鍵盤的功用及顯示的方式，並讓學生實際操作。 * 老師示範如何切換注音輸入法及選字的方式，並讓學生實際操作。 * 學會開啟WordPad，新增、編輯與儲存文件。 * 認識文書編輯常用的按鍵，如剪下、複製、貼上、全選、復原…等。 * 讓學生實際操作【校園打字網】與【校園打字王】，從指法、單詞、成語、到文章，練習中文輸入。   讓學生到【電腦世界大富翁】接受第五課【課後測驗】。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 |  |
| 十三  11/22-11/28 |  |
| 十四  11/29-12/05 | 六、檔案收納妙管家 | 2 | 【資訊教育】  2-2-2能操作視窗環境的軟體。  2-2-4能有系統的管理電腦檔案。 | * 讓學生認識檔案與資料夾 * 瞭解檔案管理的重要性 * 讓學生學習檔案管理的方式 * 知道檔案總管的各種檢視模式 * 學會新增資料夾與更改資料夾名稱   學會清理資源回收桶 | * 讓學生在課本的畫冊圖形中去認識『資料與檔案管理』並產生圖形記憶。 * 老師與學生一同討論為什麼要管理檔案、管理檔案的好處與不管理檔案的壞處。 * 如何把檔案分門別類，放在不同的資料夾。 * 學習【複製】、【剪下】、【貼上】檔案的指令。 * 學習刪除資料夾與清空【資源回收筒】技巧。 * 認識常見的檔案類型。 * 學會使用檔案總管，並了解樹狀結構。 * 能尋找檔案、新增資料夾、命名與搬移檔案。 * 學會刪除資料夾與清理資源回收筒。 * 讓學生運用【超級檔案管家】來比賽看看誰才是最稱職的檔案管家。   讓學生到【電腦世界大富翁】接受第六課【課後測驗】。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 |  |
| 十五  12/06-12/12 |  |
| 十六  12/13-12/19 | 七、我是小畫家 | 3 | 【資訊教育】  2-2-2能操作視窗環境的軟體。  3-2-3能操作常用之繪圖軟體。  【數學】  S-2-02能透過操作，將簡單圖形切割重組成另一已知簡單圖形。 | * 讓學生認識電腦繪圖與小畫家 * 讓學生認識小畫家的操作介面 * 學會使用幾何工具畫圖 * 學會繪製各種線條 * 學會修整圖案 * 學會修各種填色技巧 * 學會儲存檔案   延伸練習手繪創意 | * 讓學生在課本的畫冊圖形中去認識『電腦繪圖』並產生電腦繪圖的圖形記憶。 * 學會把滑鼠變為畫筆，在繪圖軟體中畫畫。 * 能實際運用點、線、面的概念組合不同的圖形，成為各種圖案。 * 老師教認識學生認識小畫家軟體，基本操作的介紹，視窗畫面的介紹，介紹標題列、功能表列、工具箱、畫布區、色塊區、狀態列。 * 老師以範例示範小畫家的繪圖工具、編輯工具的使用方式，並讓學生實際操作。 * 老師教導學生繪製圖案，並加以填色。 * 學會開新檔案、設定線條粗細色彩、擦除線條。 * 讓學生運用【彩繪線條稿】來練習填色技巧。 * 老師講解存檔的觀念，及說明學校的存檔位置。   讓學生到【電腦世界大富翁】接受第七課【課後測驗】。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 |  |
| 十七  12/20-12/26 |  |
| 十八  12/27-1/02 | 1/01元旦放假 |
| 十九  1/03-1/09 | 八、影像彩繪師 | 3 | 【資訊教育】  2-2-2能操作視窗環境的軟體。  3-2-3能操作常用之繪圖軟體。  【藝術與人文】  1-2-1探索各種媒體、技法與形式，瞭解不同創作要素的效果與差異，以方便進行藝術創作活動。 | * 學會使用小畫家繪製背景與插入圖片   欣賞更多範例，發揮創意加工照片 | * 學會更多小畫家的使用技巧，例如：使用左鍵與右鍵填色、用快捷鍵拖曳複製圖案、繪製45度斜線、繪製絕對直線、用橡皮擦工具畫圖、快速刪除所有圖案、用快速鍵檢視畫面等。 * 學會以小畫家軟體繪製背景圖。 * 老師教學生以小畫家軟體編輯影像，從插入外部圖形、設定透明背景到縮放技巧。 * 老師以範例示範各種繪圖工具的使用方式，並讓學生實際操作。   讓學生到【電腦世界大富翁】接受第八課【課後測驗】。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 |  |
| 二十  1/10-1/16 | 1/13、1/14期末評量  1/15新春揮毫 |
| 二十一  1/17-1/23 | 1/20休業式  1/21寒假開始 |

**臺北市北投區文化國民小學** 109 **學年度** 三 **年級第** 2 **學期 資訊領域教學計畫 編寫者：** 陳書民

|  |  |
| --- | --- |
| 課程目的 | 1.引導學生培養健康的資訊學習態度與靈活運用的學習觀念，汲取電腦與網路相關知識與使用方法。  2.藉由學習過程，認識、操作及應用電腦軟、硬體，引導學生認識網路與運用網路資源，並學習網路禮儀與網路安全。由瀏覽器使用開始，進行網路搜尋、網路資源、電子郵件、壓縮軟體、看圖程式、防毒軟體等之認識與應用。 |
| 學習背景分析  及銜接處理 | 上學期時學生已初步熟悉並具備操作Windows作業系統之視窗介面操作，以及基本中英文輸入處理能力，本學期將延伸應用基礎能力，融入網際網路學習中。 |
| 學期學習目標 | 1 能認識網際網路的基本相關概念。  2 能操作並應用瀏覽器瀏覽網頁。  3 能認識並利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找各種類型資料與網站。  4 能下載網路資料並加以適當應用。  5 能認識並使用共享軟體、多媒體。  6 能認識及使用電子郵件。  7 能了解並遵守網路使用禮儀及培養資訊素養。 |
| 教材來源 | Internet 網路數位學堂 (巨岩) |

**․課程設計應適切融入融入議題請依下列顏色，在**【**單元名稱**】**中標示教學進度** 【性別平等】、【人權】、【品德】、【生命】、【法治】、【科技】、【資訊】、【能源】、【安全】、【防災】、【戶外】、【生涯規劃】、【家庭】、【閱讀素養】、【多元文化】、**【國際教育】**、【原住民族教育】。另**【本土語言】(至少一節)、【交通安全教育】、【環境及海洋教育-保護海洋】**、

| 週次日期 | 單元/主題名稱  融入議題 | 節數 | 對應能力指標 | 學習目標 | 教學重點 | 評量方式 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 一  2/14-  2/20 | 認識網路  【資訊教育】 | 2 | 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。  1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。  2-2-1 能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。  4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。  5-2-1 能遵守網路使用規範。 | * 瞭解什麼是區域網路 * 瞭解什麼是網際網路 * 瞭解上網能做什麼 * 瞭解如何上網及上網模式 * 瞭解網站與網頁的關係 * 瞭解什麼是網址 * 瞭解網站與網頁 * 瞭解網路安全常識 | * 到電腦教室上機，老師講解區域網路和網際網路的差異與原理。 * 老師對網路能做些什麼做一些簡單的解釋，找資料、看新聞、網路教學、電子郵件、下載資源、視聽娛樂、購物拍賣、線上百科全書。 * 老師講解如何上網以及上網有哪些模式。 * 老師講解www及網址的概念。 * 老師利用『校園文化』的網址來說明網址所代表的意義。 * 老師教導認識網站與網頁的結構。   老師講解網路安全的重要性。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 2/17開學日  課輔(才藝)班開始上課 |
| 二  2/21-  2/27 |  |
| 三  2/28-  3/6 | 用瀏覽器上網去  【資訊教育】 | 2 | 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。  1-2-2 能瞭解操作電腦的姿勢及規劃使用電腦時間。  4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。  5-2-1 能遵守網路使用規範。 | * 知道常見的瀏覽器有哪些 * 學會開啟瀏覽器 * 瞭解瀏覽器視窗的介面 * 學習瀏覽網頁技巧 * 學會停止與重新整理 * 學會加到我的最愛 * 學會設定瀏覽器首頁 * 認識優質網站   認識網路安全基本觀念 | * 老師介紹常見的瀏覽器。 * 老師教學生開啟IE瀏覽器並說明網址列、標準按鈕、功能表、標題列等功能介紹。 * 老師利用YAHOO網站來介紹輸入網址與開啟網頁。 * 老師運用yahoo下的『氣象』來介紹瀏覽網頁的技巧。 * 老師利用yahoo下的『運動』來說明停止功能鍵與重新整理功能鍵。 * 老師利用yahoo下的『字典』來說明分頁瀏覽的技巧。 * 老師說明如何將yahoo下的『遊戲』加入並組織我的最愛。 * 利用GOOGLE網址來設定瀏覽器的首頁   從課本資訊素養單元，瞭解網路安全基本觀念，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 2/28和平紀念日放假一日、3/1補假一日 |
| 四  3/7-  3/13 |  |
| 五  3/14-  3/20 | 網路搜捕手—搜尋引擎  【資訊教育】 | 3 | 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。  4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。  5-2-1 能遵守網路使用規範。 | * 知道什麼是搜尋引擎 * 學會使用關鍵字搜尋 * 學會使用多個關鍵字搜尋 * 學會如何搜尋圖片 * 學會使用分類搜尋 * 學會如何儲存網頁 * 認識優質網站   瞭解網路著作權的重要性 | * 老師利用有趣的圖案來介紹搜尋引擎的概念並介紹當前較有名的搜尋引擎，例如Google、Yahoo、小蕃薯、PChome。 * 老師利用Google來教導搜尋引擎的運作模式。 * 老師教小朋友利用Google來搜尋多個關鍵字並實際練習。 * 老師運用Google來搜尋圖片。 * 學會運用Google搜尋「地點」。 * 學會運用YouTube欣賞線上影片與動畫。 * 介紹優質網站。   從課本資訊素養單元，瞭解網路著作權，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 |  |
| 六  3/21-  3/27 |  |
| 七  3/28-  4/3 |  |
| 八  4/4-  4/10 | 下載與應用  【資訊教育】  【品德教育】 | 3 | 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。  2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。  4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。  5-2-1 能遵守網路使用規範。 | * 瞭解下載與分享資源的含意 * 認識常見的檔案格式 * 學會下載檔案 * 學會解壓縮檔案 * 學會壓縮檔案 * 學會下載圖片與應用 * 學會擷取文字與應用 * 認識創用CC * 使用google翻譯 * 學會下載免費防毒軟體 * 學會使用線上掃毒的技巧   瞭解病毒防護的重要性 | * 瞭解什麼是下載與分享資源。 * 認識常見的檔案格式。 * 學會下載檔案。 * 學會解壓縮檔案。 * 學會壓縮檔案。 * 學會下載圖片與應用。 * 學會擷取文字與應用。 * 學會使用「Google翻譯」翻譯網頁。 * 認識創用CC與標章。 * 學會如何去網路上下載免費防毒軟體。 * 學會使用線上掃毒的技巧。   從課本資訊素養單元，認識病毒防護的重要性，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 4/4 兒童節、清明節  4/5-4/6 補假二日 |
| 九  4/11  4/17 |  |
| 十  4/18-  4/24 | 4/22、4/23期中評量 |
| 十一  4/25-  5/1 | 豐富的網路資源  【資訊教育】  【環境教育】 | 3 | 1-2-4 能正確更新與維護常用的軟體。  3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。  4-2-1 能操作常用瀏覽器的基本功能。  5-2-1 能遵守網路使用規範。 | * 學會運用Google搜尋引擎 * 學會尋找臺灣的老照片 * 學會查詢一周天氣的技巧 * 學會查詢地圖的技巧 * 學會下載與安裝GOOGLE地球 * 瞭解如何使用GOOGLE地球 * 認識網路百科全書的使用方法 * 學會進行線上學習   瞭解個人資料保密的重要性 | * 老師利用有趣的圖片來介紹網路中有許多的檔案可以共同分享，並教導尊重他人著作財產權的觀念。 * 老師運用Google搜尋，查詢『教師節』的由來。 * 老師教學生利用Google搜尋，查詢「臺灣共有幾間孔廟」。 * 老師教學生利用Google搜尋，查詢「臺灣舊照片資料庫」，利用資料庫搜尋「孔廟」的舊照片。 * 老師運用「中央氣象局全球資訊網」的一周預報查詢天氣。 * 老師運用【Google地圖】的網站查詢台南孔廟的相關位置與規劃路線。 * 瞭解下載與安裝【Google 地球】。 * 老師利用【Google 地球】來觀看台北101大樓360度立體街景並將地點儲存。 * 老師利用【Google 地球】來觀看日本富士山、法國巴黎等名勝，並自由瀏覽世界名勝。 * 老師利用【Google 地球】來觀看火星與月球。 * 老師運用『安安免費教學網』網站進行數位學習。 * 老師運用『嘎嘎昆蟲網』來查詢鱗翅目(黑脈樺斑蝶)的相關圖片與介紹。 * 老師運用『維基百科』的網站來查詢黑面琵鷺相關資訊。 * 老師教小朋友認識即時通訊的方式。   從課本資訊素養單元，認識「個人資料保密」的觀念，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 |  |
| 十二  5/2-  5/8 |  |
| 十三  5/9-  5/15 |  |
| 十四  5/16-  5/22 | 電子郵件初體驗  【資訊教育】  【品德教育】 | 2 | 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。  2-2-2 能操作視窗環境的軟體。  2-2-4 能有系統的管理電腦檔案。  2-2-6 能熟練中英文輸入。 | * 認識什麼是電子郵件 * 認識電子郵件的基本功能 * 知道如何申請Gmail * 瞭解登入的方法 * 瞭解郵件收信與回信的方法 * 知道轉寄與封鎖垃圾郵件方式 * 用電子郵件玩成語接龍   瞭解網路交流禮節的重要性 | * 老師說明什麼是電子郵件及電子郵件地址的意義。 * 老師介紹電子郵件的基本功能。 * 老師教小朋友如何申請Gmail。 * 老師說明如何登入電子郵件信箱並介紹電子郵件的基本功能。 * 老師教導活用電子郵件的附加圖片、新增聯絡人、匯出通訊錄、匯入通訊錄、收信與回信、封鎖垃圾郵件等功能。 * 老師利用學生學會的電子郵件使用。讓學生用電子郵件玩成語接龍。   從課本資訊素養單元，認識「網路交流禮節」的觀念，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 |  |
| 十五  5/23-  5/29 | 5/29 遊藝會 |
| 十六  5/30-  6/5 | 我的網路相簿  【資訊教育】 | 2 | 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。  2-2-2 能操作視窗環境的軟體。  5-2-1 能遵守網路使用規範。 | * 認識什麼是網路相簿 * 認識Google相簿 * 學會建立相簿與設定 * 學會如何分享 * 學會管理相簿   瞭解反色情、反詐騙的重要性 | * 老師說明網路相簿與雲端的觀念。 * 老師介紹Google相簿。 * 示範利用Gmail帳號登入網路相簿。 * 教導建立自己的相簿並上傳照片。 * 教導如何分享照片。 * 示範相簿的管理選項。   從課本資訊素養單元，認識「反色情、反詐騙」的觀念，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 5/31遊藝會補假一日  6/3-4六年級畢業考 |
| 十七  6/6-  6/12 |  |
| 十八  6/13-  6/19 | 網路好導遊  【資訊教育】 | 3 | 2-2-2 能操作視窗環境的軟體。  2-2-5 能正確操作鍵盤。  2-2-6 能熟練中英文輸入。  3-2-1 能使用編輯器進行文稿之編修。 | * 能夠綜合所學並網路資源製作報告 * 學會用網路資源規劃旅遊 * 學會如何查詢路線 * 認識公車、捷運的網站 * 學會如何查詢票價 * 能利用所找到的網路資源製作旅遊行程與報告   瞭解「網路沉迷」的危險性 | * 老師複習前幾課所學的網路應用資源。 * 老師講述網路資源能夠應用的層面，並以旅遊為例進行教學。 * 利用Google 地圖查詢公車路線。 * 老師展示公車、捷運網站。 * 老師在公車與捷運網站查詢票價。 * 老師請同學將旅遊資訊、路線、票價紀錄成一份旅遊行程，並交給老師作為報告。 * 從課本資訊素養單元，認識「網路沉迷」觀念，並讓學生開啟教育部、臺北市教育局、與校園文化的多個資訊素養動畫學習。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 6/14端午節放假一日 |
| 十九  6/20-  6/26 | 6/22-23期末評量 |
| 二十  6/27-  7/3 | 6/29課輔班、課後社團結束  6/30休業式  7/1暑假開始 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |