**臺北市北投區文化國民小學** 111**學年度** 四 **年級第** 1 **學期 數位旅行教學計畫 編寫者：** 資訊領域暨國際文化群組

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課程目的 | 1.能正確操作電腦、鍵盤與滑鼠。  2.能熟練中英文輸入。  3.能使用編輯器進行文稿之編修。  4.能認識網路資料的安全防護。  5.能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。  6.能認識網路資源的合理使用原則。  7.了解與認識各國的文化特色。  8.認識世界遺產，並能將收集到的資料口述分享給他人。 | | |
| 學習背景分析及銜接處理 | 1.三上時學生已初步熟悉並具備操作Windows作業系統之視窗介面操作，以及基本中英文輸入處理能力，本學期將延伸應用基礎能力，融入網際網路學習中。  2.三下時認識、操作及應用電腦軟、硬體，引導學生認識網路與運用網路資源，並學習網路禮儀與網路安全。由瀏覽器使用開始，進行網路搜尋、網路資源、電子郵件、壓縮軟體、看圖程式、防毒軟體等之認識與應用。  3.藉由數位工具探索、分析與比較多元文化，藉由不同的文化主題課程讓學生了解各國的生活、文化差異，能學習尊重並欣賞各國文化，並由臺灣在地生活經驗出發，藉由明信片的交流活動，使學生能更加認識家鄉特色。 | | |
| 學期學習目標 | 1. 學生能遵守資訊安全與倫理，保護自己、尊重他人，培養網路好公民的責任感。 2. 學生能具備使用資訊工具與人交談、共享資源的技能，表現合作溝通的能力。 3. 學生能運用從網路取得的多媒體資源，組織成簡單的文件與協作平台，培養整合數位資源的能力。 4. 能正確認識簡報與簡報的功能，利用簡報軟體作製作簡報，並培養進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。 5. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，藉以增進對各國文化的認識與體驗、展現對國際   文化多樣性的尊重與包容、對文化普遍性與差異性的理解，並經由文化比較與分析，認同在地文化特色。 | | |
| 教材來源 | Google酷學習 (巨岩)、本校國際文化課程教材 | | |
| 總綱核心素養  依總綱核心素養項目標示■ | □A1身心素質與自我精進  □A2系統思考與解決問題  □A3規劃執行與創新應變 | ■B1符號運用與溝通表達  ■B2科技資訊與媒體素養  □B3藝術涵養與美感素養 | □C1道德實踐與公民意識  ■C2人際關係與團隊合作  ■C3多元文化與國際理解 |

**․課程設計應適切融入融入議題請依下列顏色，在**【**單元名稱**】**中標示教學進度** 【性別平等】、【人權】、【品德】、【生命】、【法治】、【科技】、【資訊】、【能源】、【安全】、【防災】、【戶外】、【生涯規劃】、【家庭】、【閱讀素養】、【多元文化】、**【國際教育】**、【原住民族教育】【國防】。另**【本土語言】(至少一節)、【交通安全教育】、【環境及海洋教育-永續海洋】**、、【書法課程】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次日期 | 單元/主題名稱 | 節數 | 學習重點 | | 核心素養  具體內涵 | 教學重點 | 評量方式 | 融入議題 | 備註 |
| 學習表現 | 學習內容 |
| 一  8/28-9/03 | google 的應用服務 | 1 | **資a-II-1** 能了解資訊科技於日常生活之重要性。  **資a-II-3** 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。  **資t-II-1** 能認識常見的資訊系統。  **資t-II-2** 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 | **資S-II-1** 常見系統平臺之基本功能操作。  **資T-II-4** 資料搜尋的基本方法。  **資T-II-5** 數位學習網站與資源的使用。  **資T-II-9** 雲端服務或工具的使用。  **資A-II-2** 簡單的問題解決表示方法。 | **科-E-A2** 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。 | * 前往Google首頁，檢視所有Google應用程式。 * 能說出各種Google服務在生活中的應用，並以家人為例舉例說明。 * 知道申請Google帳號的方法，能舉例密碼設定的注意事項，區分安全與不安全的密碼。   【資訊素養觀念】描述個人資料保密的重要性，能區分哪些是重要資料、資料外洩的危險，以及如何防範資料外洩。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【科技】  科 E1 了解平日常見 科技產品的用 途與運作方 式。 | 8/30開學日，課後班開始  8/30、8/31新生訓練  9/01一年級課後班開始 |
| 二  9/04-9/10 | google 的應用服務 | 1 | 9/09中秋節補假1 日  9/10 中秋節 |
| 三  9/11-9/17 | Google 雲端硬碟 | 1 | **資t-II-2** 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。  **資c-II-1** 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。  **資p-II-4** 能利用資訊科技分享學習資源與心得。 | **資T-II-2** 文書處理軟體的使用。  **資T-II-9** 雲端服務或工具的使用 | **科-E-A2** 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。  **科-E-C1** 認識科技使用的公民責任，並具備科技應用的倫理規範之知能與實踐力。 | * 認識Google雲端硬碟，描述雲端硬碟的應用，將「臺灣特有生物」的照片整理到雲端硬碟。 * 開啟Google雲端硬碟，了解資料都在此處出現，體會Google雲端服務的統整特色。 * 上傳檔案到雲端硬碟。 * 新增資料夾與收納檔案。 * 共用資料夾與設定分享權限。   【資訊素養觀念】認識網路著作權的重要性，知道資料分享的注意事項。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【科技】  科 E1 了解平日常見 科技產品的用 途與運作方 式。 | 9/17學校日 |
| 四  9/18-9/24 | Google 雲端硬碟 | 1 |  |
| 五  9/25-10/01 | Google 簡報 | 1 | **資p-II-1** 能認識與使用資訊科技以表達想法。  **資p-II-3** 能認識基本的數位資源整理方法。 | **資T-II-2** 文書處理軟體的使用。  **資A-II-1** 程序性的問題解決方法。 | **科-E-A2** 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。  **科-E-B3** 了解並欣賞科技在藝術創作上的應用。 | * 認識Google簡報，知道簡報的應用方式，以指定主題，設計簡報。 * 建立Google簡報。 * 套用主題並更換背景圖，讓簡報更漂亮。 * 編輯簡報封面。 * 編輯簡報內容。 * 設定簡報轉場效果。   預覽簡報。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【閱讀素養】  閱 E5 發展檢索資訊、獲得資訊、整合資訊的數位閱讀能力。 |  |
| 六  10/02-10/08 | Google 簡報 | 1 |  |
| 七  10/09-10/15 | Google 簡報 | 1 | 10/10 國慶日 |
| 八  10/16-10/22 | Google 簡報 | 1 |  |
| 九  10/23-10/29 | 認識powerpoint | 1 | **資p-II-1** 能認識與使用資訊科技以表達想法。  **資p-II-3** 能認識基本的數位資源整理方法。 | **資T-II-2** 文書處理軟體的使用。  **資A-II-1** 程序性的問題解決方法。 | **科-E-A2** 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。  **科-E-B3** 了解並欣賞科技在藝術創作上的應用。 | ◎學生認識簡報的種類及簡報的作用。  ◎介紹簡報的機會與場所。  ◎簡報軟體介紹。  ◎介紹PowerPoint的界面及Power Point的應用。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【閱讀素養】  閱 E5 發展檢索資訊、獲得資訊、整合資訊的數位閱讀能力。 |  |
| 十  10/30-11/05 | 認識powerpoint | 1 | 11/03、11/04期中評 |
| 十一  11/06-11/12 | 認識powerpoint | 1 |  |
| 十二  11/13-11/19 | 認識powerpoint | 1 | 11/19體表會 |
| 十三  11/20-11/26 | 能利用簡報軟體編輯並製作專題(一) | 1 | **資a-II-1** 能了解資訊科技於日常生活之重要性。  **資p-II-1** 能認識與使用資訊科技以表達想法。  **資p-II-4** 能利用資訊科技分享學習資源與心得  **社2b-II-1**體認人們對生活事物與環境有不同的感受，並加以尊重。  **社2b-II-2**感受與欣賞不同文化的特色。  **社3c-II-1**聆聽他人的意見，並表達自己的看法。  **社3c-II-2**透過同儕合作進行體驗、探究與實作。 | **資T-II-2** 文書處理軟體的使用。  **資A-II-1** 程序性的問題解決方法。  **社Ab-II-1**居民的生活方式與空間利用，和其居住地方的自然、人文環境相互影響。  **社Af-II-1**不同文化的接觸和交流，可能產生衝突、合作和創新，並影響在地的生活與文化。  **社Bb-II-1**居民的生活空間與生活方式具有地區性的差異。  **社Bc-II-1**各個族群有不同的命名方式、節慶與風俗習慣。 | **科-E-A2** 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。  **科-E-B3** 了解並欣賞科技在藝術創作上的應用。  **社-E-A2**  敏覺居住地方的社會、自然與人文環境變遷，關注生活問題及其影響，並思考解決方法。  **社-E-B3**  體驗生活中自然、族群與文化之美，欣賞多元豐富的環境與文化內涵。 | ◎資料整理與分享  ◎學習建立相簿。  ◎設定文字藝術師。  ◎插入鏤空邊框。  ◎插入背景音樂與投影片切換。  ◎認識各國文化。  ◎尊重、包容並理解各國文化的普遍性與差異性。  ◎比較與分析在地文化特色。  ◎認識世界遺產。  ◎能與同學團結合作完成小組任務。  ◎能完整的整理呈現報告內容 | 1)操作評量 | 【人權】  人 E5 欣賞、包容個別差異並尊重自己與他人的權利。  【多元文化】  多E6了解各文化間的多樣性與差異性。  **【國際教育】**  國 E5 體認國際文化的多樣性。  【科技】  科 E9 具備與他人團隊合作的能力。  【閱讀素養】  閱 E5 發展檢索資訊、獲得資訊、整合資訊的數位閱讀能力。 | 11/21體表會補假1 日 |
| 十四  11/27-12/03 | 能利用簡報軟體編輯並製作專題(二) | 1 | 1)操作評量 |  |
| 十五  12/04-12/10 | 能利用簡報軟體編輯並製作專題(三) | 1 | 1)操作評量 |  |
| 十六  12/11-12/17 | 能利用簡報軟體編輯並製作專題(四) | 1 | 1)操作評量 |  |
| 十七  12/18-12/24 | 能利用簡報軟體編輯並製作專題(五) | 1 | 1)操作評量 |  |
| 十八  12/25-12/31 | 能利用簡報軟體編輯並製作專題(六) | 1 | 1)操作評量 |  |
| 十九  1/01-  1/07 | 能利用簡報軟體編輯並製作專題(七) | 1 | 1)操作評量 | 1/2元旦補假1 日 |
| 二十  1/08-  1/14 | 能利用簡報軟體編輯並製作專題(八) | 1 | 1)操作評量 | 1/10、1/11期末評量  1/13新春揮毫 |
| 二十一  1/15-  1/21 | 能利用簡報軟體編輯並製作專題(九) | 1 | 1)操作評量 | 1/19休業式  1/20彈性放假  寒假開始 |

**臺北市北投區文化國民小學**111 **學年度** 四**年級第** 2 **學期 數位旅行教學計畫教學計畫 編寫者：**資訊領域暨國際文化群組

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課程目的 | 1.能使用編輯器進行文稿之編修。  2.能認識網路資料的安全防護。  3.能利用搜尋引擎及搜尋技巧尋找合適的網路資源。  4.能認識網路資源的合理使用原則。  5.解與認識各國的文化特色。  6.比較臺灣文化與不同文化的異同。  7.認識世界遺產，並能將收集到的資料口述分享給他人。 | | |
| 學習背景分析及銜接處理 | 1. 上學期學生已經學了運用基本Google應用服務，並能正確認識簡報與簡報的功能與利用簡報軟體作製作簡報，並培養進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。   2.經過低年級體驗與活動式的課程，學生已能覺察各國文化有許多不同之處，並對多元文化產生學習興趣‧  3.中年級課程著重在分析與比較多元文化，藉由不同的文化主題課程讓學生了解各國的生活、文化差異，能學習尊重並欣賞各國文化，並由臺灣在地生活經驗出發，藉由明信片的交流活動，使學生能更加認識家鄉特色。 | | |
| 學期學習目標 | * 讓學生暸解進階文書處理的功能與應用。 * 使用編輯器進行文稿之編修。   本年度為文書編輯軟體，打破往年一學期一軟體的教學方法，將採用螺旋式教學，整合文書軟體概念，讓學生學會使用文書軟體的概念而非記憶使用技巧。   * 對各國文化的認識與體驗。 * 展現對國際文化多樣性的尊重與包容。 * 對文化普遍性與差異性的理解。 | | |
| 教材來源 | Google酷學習 (巨岩) 、本校國際文化課程教材 | | |
| 總綱核心素養  依總綱核心素養項目標示■ | □A1身心素質與自我精進  □A2系統思考與解決問題  □A3規劃執行與創新應變 | ■B1符號運用與溝通表達  ■B2科技資訊與媒體素養  □B3藝術涵養與美感素養 | □C1道德實踐與公民意識  ■C2人際關係與團隊合作  ■C3多元文化與國際理解 |

**․課程設計應適切融入融入議題請依下列顏色，在**【**單元名稱**】**中標示教學進度** 【性別平等】、【人權】、【品德】、【生命】、【法治】、【科技】、【資訊】、【能源】、【安全】、【防災】、【戶外】、【生涯規劃】、【家庭】、【閱讀素養】、【多元文化】、**【國際教育】**、【原住民族教育】【國防】。另**【本土語言】(至少一節)、【交通安全教育】、【環境及海洋教育-永續海洋】**、、【書法課程】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次日期 | 單元/主題名稱 | 節數 | 學習重點 | | 核心素養  具體內涵 | 教學重點 | 評量方式 | 融入議題 | 備註 |
| 學習表現 | 學習內容 |
| 一  2/13-  2/18 | 雲端硬碟共用Google 文件(一) | 1 | **資a-II-3** 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。  **資t-II-2** 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。  **資p-II-3** 能認識基本的數位資源整理方法。 | **資T-II-2** 文書處理軟體的使用。  **資T-II-4** 資料搜尋的基本方法。  **資T-I-5** 數位學習網站與資源的使用。  **資 H-II-2** 資訊科技之使用原則。 | **科-E-A2** 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。  **科-E-A3** 具備運用科技規劃與執行計畫的基本概念，並能應用於日常生活。 | * 認識Google文件，知道Google文件能做什麼，以各項專題製作文件。 * 輸入關鍵字搜尋維基百科，查找資料，擷取文字與下載圖片。 * 在Google文件加入從維基百科擷取的文字與圖片。 * 調整圖片的大小。 * 縮小檢視文件，觀察完整的文件版面。 * 能在Google文件與同儕共同編輯。   【資訊素養觀念】認知反色情、反詐騙的概念，能提高警覺與注意防範。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【科技】  科 E1 了解平日常見 科技產品的用 途與運作方 式。 | 2/13開學日  課輔(才藝)班開始上課  2/18學校日 |
| 二  2/19-  2/25 | 雲端硬碟共用Google 文件(一) | 1 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 |  |  |
| 三  2/26-  3/04 | 雲端硬碟共用Google 文件(一) | 1 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 |  | 2/28和平紀念日放假一日 |
| 四  3/5-  3/11 | 雲端硬碟共用Google 文件(一) | 1 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 |  |  |
| 五  3/12-  3/18 | Google 文件(二) | 1 | **資p-II-1** 能認識與使用資訊科技以表達想法。  **資p-II-3** 能認識基本的數位資源整理方法。 | **資T-II-2** 文書處理軟體的使用。 | **科-E-A2** 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。 | * Google文件編輯，使用換行技巧新增一頁， * 編輯「如何預防」內容，輸入文字與項目符號，插入圖片輔助說明。 * 建立表格，並輸入文字。 * 在表格中加入超連結：更多資訊與資料來源。   能說出引用維基百科時要附上原始來源。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【閱讀素養】  閱 E5 發展檢索資訊、獲得資訊、整合資訊的數位閱讀能力。 |  |
| 六  3/19-  3/25 | Google 文件(二) | 1 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 |  |
| 七  3/26-  4/01 | Google 文件(二) | 1 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 |  |
| 八  4/2-  4/8 | Google 文件(二) | 1 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 4/4 兒童節  4/5清明節 |
| 九  4/9-  4/15 | 文書處理與Word | 1 | **資p-II-1** 能認識與使用資訊科技以表達想法。  **資p-II-3** 能認識基本的數位資源整理方法。 | **資T-II-2** 文書處理軟體的使用。 | **科-E-A2** 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。 | * 介紹Word2010的介面、工具列、尺規、插入點、工具列。 * 讓學生認識文件的檢視模式與顯示比例。 * 讓學生複習到如何切換輸入法、開啟螢幕小鍵盤、存檔及開啟舊檔的操作。 * 讓學生藉由一篇短文做輸入練習編排。 * 學會插入圖片並調整大小。 * 敎導學生儲存的重要。   讓學生進入「各種中文打字練習遊戲」做打字練習。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【閱讀素養】  閱 E5 發展檢索資訊、獲得資訊、整合資訊的數位閱讀能力。 |  |
| 十  4/16-  4/22 | 文書處理與Word | 1 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 4/20、4/21期中評量 |
| 十一  4/23-4/29 | 文書處理與Word | 1 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 |  |
| 十二  4/30-5/6 | 文書處理與Word | 1 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 |  |
| 十三  5/7-  5/13 | Google 文件與Word專題報告(一) | 1 | **資a-II-1** 能了解資訊科技於日常生活之重要性。  **資p-II-1** 能認識與使用資訊科技以表達想法。  **資p-II-4** 能利用資訊科技分享學習資源與心得  **社2b-II-1**體認人們對生活事物與環境有不同的感受，並加以尊重。  **社2b-II-2**感受與欣賞不同文化的特色。  **社3c-II-1**聆聽他人的意見，並表達自己的看法。  **社3c-II-2**透過同儕合作進行體驗、探究與實作。 | **資T-II-2** 文書處理軟體的使用。  **資A-II-1** 程序性的問題解決方法。  **社Ab-II-1**居民的生活方式與空間利用，和其居住地方的自然、人文環境相互影響。  **社Af-II-1**不同文化的接觸和交流，可能產生衝突、合作和創新，並影響在地的生活與文化。  **社Bb-II-1**居民的生活空間與生活方式具有地區性的差異。  **社Bc-II-1**各個族群有不同的命名方式、節慶與風俗習慣。 | **科-E-A2** 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。  **科-E-B3** 了解並欣賞科技在藝術創作上的應用。  **社-E-A2**  敏覺居住地方的社會、自然與人文環境變遷，關注生活問題及其影響，並思考解決方法。  **社-E-B3**  體驗生活中自然、族群與文化之美，欣賞多元豐富的環境與文化內涵。 | * 敎導學生如何運用文書編輯軟體來製作報告。 * 網站資料搜尋與擷取。 * 文書編輯軟體各項功能的使用。 * 學習如何更改內文行距。 * 教學生設定網頁的超連結。 * 學習將圖片插入與位置的安排。 * 學會插入頁首頁尾與頁碼的設定與共用背景圖。 * 教學生將Word文件輸出成PDF檔。   讓學生瞭解PDF的運用。 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 【人權】  人 E5 欣賞、包容個別差異並尊重自己與他人的權利。  【多元文化】  多E6了解各文化間的多樣性與差異性。  **【國際教育】**  國 E5 體認國際文化的多樣性。  【科技】  科 E9 具備與他人團隊合作的能力。  【閱讀素養】  閱 E5 發展檢索資訊、獲得資訊、整合資訊的數位閱讀能力。 |  |
| 十四  5/14-  5/20 | Google 文件與Word專題報告(一) | 1 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 |  |
| 十五  5/21-5/27 | Google 文件與Word專題報告(一) | 1 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 5/27遊藝會 |
| 十六  5/28-6/3 | Google 文件與Word專題報告(一) | 1 | 1)口頭問答  2)操作評量  3)學習評量 | 5/29遊藝會補假一日 |
| 十七  6/4-  6/10 | Google 文件與Word專題報告(二) | 1 | * 敎導學生如何運用文書編輯軟體來製作報告。 * 網站資料搜尋與擷取。 * 文書編輯軟體各項功能的使用。 * 學習如何更改內文行距。 * 教學生設定網頁的超連結。 * 學習將圖片插入與位置的安排。 * 學會插入頁首頁尾與頁碼的設定與共用背景圖。 * 教學生將Word文件輸出成PDF檔。   讓學生瞭解PDF的運用。 | 1)操作評量 | 6/6-7六年級畢業考 |
| 十八  6/11-  6/17 | Google 文件與Word專題報告(二) | 1 | 1)操作評量 |  |
| 十九  6/18-6/24 | Google 文件與Word專題報告(二) | 1 | 1)操作評量 | 6/20-21  期末評量  6/22端午節放假一日 |
| 二十  6/25-6/30 | Google 文件與Word專題報告(二) | 1 | 1)操作評量 | 6/29課輔班、課後社團結束  6/30休業式  7/1暑假開始 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |